

2013학년도 재외국민과 외국인

신입생 모집요강



가천대학교
Gachon University

(우) 461-701
경기도 성남시 수정구 성남대로 1342
☎ (031)750-5704, 5702, 5901 ~ 2
FAX (031)750-5153
홈페이지: <http://www.gachon.ac.kr>

차 례(Index)

1. 전형일정 -----	2P
2. 모집학과 및 학부 -----	2~3P
3. 지원자격 -----	4~8P
4. 지원절차 및 방법 -----	8~9P
5. 전형방법 -----	9~10P
6. 합격자 발표 -----	10P
7. 등록/환불 안내 -----	10~11P
8. 제출서류 -----	11P
9. 기타 유의사항 -----	11P
10. 각종서식 -----	13P
- 신(편) 입학원서 - 특별전형 지원신청서 - 특별전형 서류심사 신청서 - 학력조회 동의서 - 자기소개서 - 재정보증(유학경비부담) 서약서	

1. 전형일정

구 분	일 정	장 소	비 고
서류접수	2012. 7. 5[목] 10:00 ~ 2012. 7. 7[토] 17:00	본 대학 입학팀 [비전타워 A구역 지하2층 B208호]	• 제출서류는 서류 접수 시 방문 제출 • 모든 서류는 대사관/영사관 확인된 원본을 제출 하여야합니다 ※ 사본 제출시 원서접수 불가
원서접수	2012. 7. 8[일] 10:00 ~ 2012. 7. 10[화] 17:00	www.gachon.ac.kr	• 본 대학 홈페이지 (서류접수 통과자 전형료 납부)
고사/세부 일정발표	2012. 7. 16[월] 11:00이후	www.gachon.ac.kr	• 고사시간 및 장소는 개별통보하지 않으며, 수험생 본인이 반드시 확인해야 함
면접고사일	2012. 8. 4[토] ~ 5[일]	본 대학 내 지정장소	• 고사시간, 고사장, 준비물, 유의사항은 홈페이지 공지사항에서 반드시 확인 • 예비소집 없음
합격자 발표	2012. 11. 6[화] 14:00 이후	www.gachon.ac.kr	• 본 대학 홈페이지
예치금 등록	2012. 12. 12[수] ~ 14[금]	www.gachon.ac.kr	• 본 대학 홈페이지 웹 등록
추가합격 발표	2012. 12. 15[토] ~ 18[화]		• 본 대학 홈페이지, 전화 개별 통지
최종 등록	2013. 2. 5[화] ~ 8[금]	www.gachon.ac.kr	• 본 대학 홈페이지 웹 등록

※ 상기 세부일정은 본 대학 사정에 의해 변경될 수 있음

2. 모집학과

중복지원 불가(글로벌캠퍼스와 메디컬캠퍼스를 동시에 지원 할 수 없음)

[글로벌캠퍼스]

계 열	대 학	학과/학부	모집 인원	
			재외국민	외국인 (제한인원 없음)
인 문	인문대학	국 어 국 문 학 과	5	전체학과 가능
		중 어 중 문 학 과	5	
		영 어 영 문 학 과	5	
		영 어 영 문 학 과 (야)	3	
		독 어 독 문 학 과	4	
		불 어 불 문 학 과	4	
		일 어 일 문 학 과	5	
		인문대학 입학가능정원	13	
	경상대학	경 영 학 과	10	
		경 영 학 과 (야)	3	
		회 계 · 세 무 학 과	5	
		회 계 · 세 무 학 과 (야)	3	
		국 제 통 상 학 과	6	
		국 제 통 상 학 과 (야)	3	
		관 광 경 영 학 과	10	
		경 제 학 과	5	
		글 로 벌 헬스케어 경영 학 과	10	
		응 용 통 계 학 과	5	
		신 문 방 송 학 과	6	
		경상대학 입학가능정원	24	

계 열	대 학	학과/학부	모 집 인 원		
			재외국민	외국인 (제한인원 없음)	
인 문	법과대학	행 정 학 과	6	전체학과 가능	
	생활과학대학	사 회 복 지 학 과	5		
		의 상 학 과	6		
		법과대학 및 생활과학대학 입학가능정원	11		
	인문계열 입학가능정원		52		
자 연	공과대학	도 시 계 획 학 과	5		
		조 경 학 과	5		
		건 축 학 과 < 5년 >	5		
		건 축 공 학 과 < 4년 >	5		
		실 내 건 축 학 과	5		
		전 기 공 학 과	5		
		소 방 방 재 공 학 과	5		
		화 공 생 명 공 학 과	5		
		환 경 에 너 지 공 학 과	5		
		식 품 생 물 공 학 과	5		
		건 축 설 비 공 학 과	6		
		기 계 · 자 동 차 공 학 과	5		
		토 목 환 경 공 학 과	5		
		토 목 환 경 공 학 과 (야)	3		
		산 업 경 영 공 학 과	8		
	IT 대학	컴 퓨 터 공 학 과	10		
		인 터 액 티 브 미 디 어 학 과	10		
		전 자 공 학 과	9		
		전 자 공 학 과 (야)	3		
		에 너 지 IT 학 과	8		
	자연과학대학	수 학 정 보 학 과	4		
		물 리 학 과	4		
		화 학 과	4		
	생활과학대학	식 품 영 양 학 과	6		
	자연계열 입학가능정원		16		
	예·체능	미술·디자인대학	시 각 디 자 인 과		8
			산 업 디 자 인 과		5
예·체능계열 입학가능정원		5			
전체모집단위		69			

※ 상기 모집학과 및 입학정원은 변동될 수 있습니다.

[메디컬캠퍼스]

계 열	대 학	학과/학부	모 집 인 원	
			재외국민	외국인 (제한인원 없음)
자 연	간호대학	간 호 학 과	10	전체학과 가능
	의과학대학	의 공 학 과	5	
		치 위 생 학 과	4	
		응 급 구 조 학 과	4	
		방 사 선 학 과	4	
		물 리 치 료 학 과	4	
		운 동 재 활 복 지 학 과	5	
	전체모집단위		10	

※ 상기 모집학과 및 입학정원은 변동될 수 있습니다.

※ 재외국민전형은 정원외 모집으로 입학정원의 2%인 79명을 모집할 수 있으며, 각 모집단위에서 10%이내인 경우 선발 할 수 있음

※ 외국인 전형은 모집인원에 상관없이 선발 할 수 있음.

※ [글로벌캠퍼스]의 법학과, 바이오나노대학, 한의예과, 회화과, 조소과, 음악대학, 사회체육학과, 태권도·경호학과, 유아교육학과, 연기예술과, 소프트웨어설계·경영학과는 모집하지 않음.

3. 지원자격

가. 일반기준

- 특별전형 허용 회수는 그 제한이 없다.
- 재학기간은 고등학교과정 또는 고등학교과정을 포함하여 **연속하여 재학한 2년 이상**의 기간으로 한다.
다만, 2년 이상 연속하여 재학하지 아니한 경우에도 **고등학교과정 1년 이상을 포함하여 통산 3년 이상의 중등학교과정에 재학**한 경우에는 2년 이상 연속하여 재학한 것으로 본다.
(단, 2개 학기를 이수하면 1년으로 인정함)

나. 자격기준 일자는 **졸업(예정)일자를 기준**으로 산정한다.

※ 학년/학기 인정범위 : **외국소재 해당학년제 기준으로 학년의 학기 성적을 취득한 경우만을 인정**

다. 자격별 구분 기준

구 분	지원 자격	자 격 요 건
정원의 2%이내	영주교포의 자녀	부모 및 학생 모두 가 외국에서 2년 이상 영주 하는 교포(영주권 발급받은 자)의 자녀로서, 외국의 학교에서 고등학교과정 또는 고등학교과정을 포함한 중·고교과정을 연속으로 2년 이상 재학하고 귀국한 자
	해외근무자 (공무원, 상사직원, 외국정부·국제기구)의 자녀	외국에서 2년 이상 근무 하거나 근무하고 귀국하는 공무원, 상사직원, 외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀로서 고등학교과정 또는 고등학교과정을 포함한 중·고교과정을 연속으로 2년 이상 재학한 자
	유치과학자 및 교수요원의 자녀	외국에서 2년 이상 근무 하거나 근무하고 귀국하는 유치과학자 및 교수요원의 자녀로서 외국에서 고등학교과정 또는 고등학교과정을 포함한 중·고교과정을 연속으로 2년 이상 재학한 자
	기타 재외국민 자녀 (자체기준 적용) -비연속 재학	부모와 학생 모두 외국에서 3년 이상 거주하거나 거주하고 귀국하는 재외국민 중 현지법인 근무자 자녀로 연속해서 외국의 중·고등학교 과정을 3년 이상 재학한 학생 ※ 개인 현지법인 사업자 지원 불가
	외국국적 취득 외국인 (본인만 외국인)	외국국적을 취득한 후 외국에서 고교과정을 2년 이상 이수한 외국인 (복수국적자 제외)
정원제한 없음	부모 모두 외국인인 외국인	부모 모두가 외국인인 학생 초·중등 12년 과정의 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업한(예정) 자 또는 이와 동등 학력을 소지한 자 -한국어 능력시험(TOPIK)3급 이상
	외국에서(12년) 전 교육과정 이수자 (전 교육과정 이수자)	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인 -한국어 능력시험(TOPIK)3급 이상
	북한이탈주민 (귀순 북한동포)	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자

【공통】
외국 고등학교과정을 **연속 2년**
또는,
고등학교 1년을 포함한 3년 연속 또는 비연속
재학한 학생

복수국적자의 경우
내국인으로 간주

8페이지 외국인 전형
어학조건 참조

※ 유학, 교육, 연수, 출장 등의 목적으로 외국에 거주하는 자는 재외국민 전형에 지원 불가

※ 외국인 신입학 합격자는 입학후 졸업시까지 한국어 능력시험(TOPIK) 4급을 반드시 취득해야 함.(북한이탈주민 제외)

라. 재학형태에 따른 기간의 기준

재학형태	자격구분	심사구분	영주기간	근무(재학)기간	거주기간	체류기간
고교과정에 2년 연속 또는 비연속 재학	영주교포의 자녀	부모	2년이상	-	2년이상	1년이상
		자녀	2년이상	-	2년이상	2년이상
	해외근무자 (공무원, 상사직원, 외국정부·국제기구) 의 자녀	보호자	-	2년이상	2년이상	1년이상
		배우자	-	-	-	-
		자녀	-	2년이상	2년이상	2년이상
	유치과학자 및 교수요원의 자녀	보호자	-	2년이상	2년이상	1년이상
		배우자	-	-	-	-
		자녀	-	2년이상	2년이상	2년이상
	기타재외국민 자녀 현지법인 직원의 자녀	보호자	-	2년이상	2년이상	1년이상
		배우자	-	-	2년이상	1년이상
		자녀	-	2년이상	2년이상	2년이상
고교 1년 포함 중·고과정 3년 비연속 재학	영주교포의 자녀	부모	3년이상	-	3년이상	1년6개월이상
		자녀	3년이상	-	3년이상	3년이상
	해외근무자 (공무원, 상사직원, 외국정부·국제기구) 의 자녀	보호자	-	3년이상	3년이상	1년6개월이상
		배우자	-	-	-	-
		자녀	-	3년이상	3년이상	3년이상
	유치과학자 및 교수요원의 자녀	보호자	-	3년이상	3년이상	1년6개월이상
		배우자	-	-	-	-
		자녀	-	3년이상	3년이상	3년이상
	기타재외국민 자녀 현지법인 직원의 자녀	보호자	-	3년이상	3년이상	1년6개월이상
		배우자	-	-	3년이상	1년6개월이상
		자녀	-	3년이상	3년이상	3년이상

지원자격 인정범위

구 분	지원자격 인정범위
공무원	■ 국가공무원법 제2조에 규정된 공무원 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원
해외근무 상사직원	■ 공공기관의운영에관한법률에 의한 공공기관의 임직원 ■ 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원 ■ 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증허가되지 않았거나 또는, 설치인증허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음) ■ 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원 ■ 정부파견의사, 언론기관특파원
외국정부· 국제기구	■ 외국정부 : 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(단, 기타 국가기관, 지방 정부, 국영기업체는 제외) ■ 국제기구 : 정부간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구(단, 기타 비정부간 또는 국제단체 간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

외국학교 인정기준

- 외국에 소재한 해당 국가의 관계법령 등에 의하여 학력이 인정되는 학교.
- 부모의 근무국에 소재한 학교만 인정합니다.
- 국내 소재 외국인 학교는 인정하지 않습니다.
단, 부모가 모두 외국인인 외국인 학생은 국내·외 소재 고등학교의 재학 기간을 인정합니다.
- 유학원, 유치원 및 어학연수 목적으로 교육기관에서 수학한 연한은 인정하지 않습니다.
- 지역, 종교, 전쟁, 이데올로기 등 불가피한 경우 보호자 근무국 재외공관장이 발행한 제3국 수학인정서를 제출한 경우 제3국 수학인정을 인정할 수 있습니다.

외국학교 재학기간 및 부모의 영주·근무·체류기간 인정범위

- 고등학교 과정(성적이 나온 경우만 인정)을 2년이상 재학한 기간.
 - 2년 이상 연속하여 재학하지 아니한 경우 고등학교 과정 1년을 포함하여 통산 3년 이상의 중등과정을 재학한 기간(성적이 나온 경우만 인정).
 - 위 1)항과 2)항 모두 해당 부모가 자녀의 외국학교 재학기간동안 2년 이상 실제로 거주하고 근무국에서 영주 또는, 상근하여야 합니다. 단, 근무자의 배우자 체류기간은 관계하지 않습니다.
 - 기타 재외국민의 자녀의 경우 고등학교 과정(성적이 나온 경우만 인정)을 포함하여 연속해서 중등과정 이상을 3년 이상 재학하여야 합니다.
- ※ 학년/학기 인정범위 : **외국소재 해당학년제 기준으로 학년의 학기 성적을 취득한 경우만을 인정**

외국학교 재학기간 및 영주·근무·체류기간 세부기준

※ 기간 산정의 기준

- 학생의 재학기간과 중첩된 기간만을 인정함

구 분	산 정 기 준
영주기간	· 영주권을 발급받은 후 해외 해당국에 거주한 기간
근무기간	· 증명서상(재학 및 경력증명서) 해외근무 발령일부터 귀임발령일까지의 기간
체류기간	· 출입국증명서상 해당국의 거주기간에서 국내체류일수를 제외한 기간
거주기간	· 재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재외국민등록부 등본상에 기재된 기간
재학기간	· 영주 및 거주기간 내에서 이수한 학기 또는 학년의 해당 기간 · 학년 또는 학기의 이수여부와 인정하는 재학 기간 등은 해당국의 교육관계법령 등에 의한 학제, 당해 학교의 교육과정, 그리고 대한민국의 학제와 동일급별 학교의 교육과정 등을 고려하여 결정 · 외국학교 재학기간은 국내 고교에서 이수한 기간을 제외한 기간만 인정. 단, 국내고교에서 2학년 1학기까지 이수한 학생이 학제차이로 외국에서 2학년 1학기에 편입학하여 이수하였을 시 6개월 중복학기를 예외적으로 인정 · 재학기간은 당해 학교과정의 해당학년에 정상적으로 재학한 기간 중에 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기(정규과정과 어학과정을 동시에 이수한 학기 포함)만을 인정함. - 당해 학교에서 어학연수 목적만으로 재학한 기간은 불인정

- ㉓ 외국영주 교포, 기타 재외국민의 배우자가 영주·거주·체류기간 등 특례입학 자격 요건을 충족하지 못한 상태에서 이혼한 경우, 이혼 전까지는 부모와 지원자 모두가 지원자격 요건을 모두 충족하여야 하며, 이혼 후부터는 지원자와 친권자(부 또는 모)만 지원자격 요건을 충족하면 지원이 가능함.
- ㉔ 부모 근무기간 종료 당시 국내 교육과정을 기준으로 볼 때 외국의 중학교에 재학중인 자는 대학특례입학자격을 인정하지 않음.
- ㉕ 외국의 학교에서 국내로 전입할 경우, 전입 전의 외국학교 고교과정은 국내의 고등학교로 전학(편입학)한 경우에만 고등학교 과정으로 인정함(신입학은 인정하지 않음).

외국학교 재학과정 인정기준

- ㉓ 외국의 학제가 우리나라 학제와 다른 경우 우리나라 학제에 따른 학교별 교육과정 상의 교육년한을 기준으로 외국의 학교과정과 학년을 인정함
- 초등학교 과정 : 외국의 1-6 학년과정
 - 중학교 과정 : 외국의 7-9 학년과정
 - 고등학교 과정 : 외국의 10-12 학년과정
- ㉔ 외국에서 초·중등학교 전 과정을 이수한 자로서 우리나라 고등학교 동등의 학력이 인정되는 학생
- ㉕ **국내·외 검정고시 출신자는 지원자격을 인정하지 않음**
- ㉖ 학교과정 인정기준(※아래 표의 음영부분)

교육년한 구분		1년	2년	3년	4년	5년	6년	7년	8년	9년	10년	11년	12년	13년	14년	15년	16년
우리나라 학제로 환산한 학교과정 6-3-3-4제		초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			대학교 과정			
외국 학제에 의한 학교과정	5-7-4제	5년					7년							4년			
	6-4-3-3제	6년					4년				3년			3년			
	6-3-2-5제	6년					3년			2년			5년				

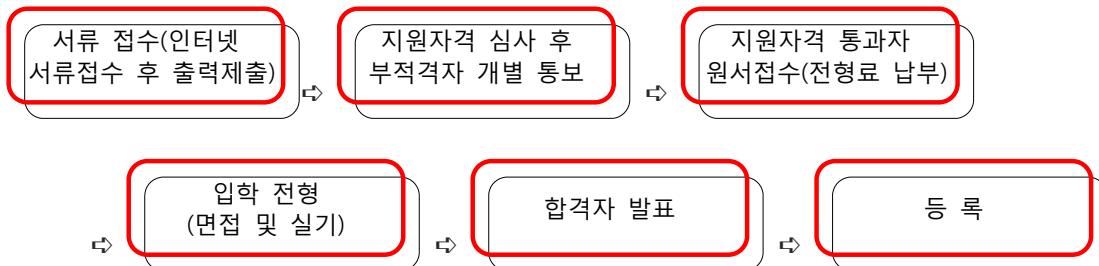
※ 6-4-3-3 학제(13학년 영국제 학제)의 경우에는 고교 3년을 마치고 졸업장을 이수한 경우에 재외국민과 외국인 특별전형 지원자격이 부여됨.

외국인 전형 어학조건 : 아래 조건 중 한가지에 해당되어도 지원 가능함

- 1) 한국어 어학연수 과정을 2개 학기(20주)이상 수료한 자(입학지원일 기준)
※ 한국어 어학연수 과정은 국내 정규대학 부설 외국어교육기관의 과정만 인정
- 2) TOPIK 3급 이상 소지자 또는 그에 상응하는 한국어 능력 소지자
▶ 한국어능력시험안내 홈페이지(<http://Topik.or.kr>)
- 3) 국내 정규 중·고·대학 1년이상 수료한 자(외국인학교 제외)
- 4) 기타 대한민국 재외동포등 한국어능력 관련 국제교류처의 승인을 받은자

4. 지원절차 및 방법

가. 지원절차



[면접고사]

일반면접 : 학업계획서, 기본적인 가치관 및 인성, 사고력, 전공 수학에 필요한 전공적성, 전공이해, 전공 수행능력, 공통영역으로 표현력, 행동관찰 등을 평가하며, 질의/응답식으로 진행하고 개인별로 약 5분~10분 정도 소요된다.

나. 지원방법

- 1) 신(편) 입학원서, 지원신청서 와 서류심사 신청서를 동시에 제출하여야 합니다.
- 2) 지원자의 지망은 제 1지망에 한합니다.
- 3) **수시모집 합격자(등록 후 환불자 및 충원합격 발표 시 등록의사를 밝힌자 포함)는 등록 여부와 관계없이 모든 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며 이를 위반한 경우 합격이 취소 됩니다.**
- 4) 원서상에 연락처(주소와 전화번호)를 잘못 기재하거나 연락 두절로 인하여 각종 통지가 불가능 하게 되어 합격이 취소된 경우에는 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.
- 5) 제출서류상의 이름이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부하여야 합니다.

다. 원서대 및 전형료

- 1) 원서대 : 없음
- 2) 전형료 : 100,000원
- 3) **전형료 환불기준**

구분	반환금액
원서 접수 마감 전	원서 접수 수수료(5,000원)를 제외한 나머지 금액 모두 반환
원서 접수 마감 후 5일 경과 전	원서 접수 수수료(5,000원)를 제외한 전형료의 50% 공제 후 반환
원서 접수 마감 후 5일 경과 후	반환하지 않음

5. 전형 방법

가. 전형방법(인문계열, 자연계열, 예·체능계열)

지원 구분	전형방법	전형요소	계
재외국민, 전 교육과정 이수 재외국민	일괄 합산	면접고사(70%) + 서류전형(30%)	100%(1,000점)
전 교육과정 이수 외국인	일괄 합산	면접고사(100%)	100%(1,000점)
북한이탈주민	일괄 합산	면접고사(100%)	100%(1,000점)
부모 모두 외국인인 외국인	일괄 합산	면접고사(100%)	100%(1,000점)

- ▶ 면접고사는 구술면접으로 실시하며, 면접고사에 결시한 자는 불합격 처리한다.
단, 예·체능계열 지원자의 경우 면접의 **포트폴리오(11P 참조)**를 지참하여야 한다.

나. 서류평가 방법(재외국민, 전교육과정 이수 재외국민)

- 1) 평가자료 : 자기소개서, 고등학교 생활기록부
- 2) 평가영역 : 가치관·인성 및 사고력, 학업수행능력 및 학업의지, 성장가능성
- 3) 평가방법 : 자기소개서와 고등학교 학생부 내용을 토대로 위 3개 평가영역을 종합적으로 평가 합니다.

다. 선발기준

- 1) 본교가 정한 지원자격 미달자와 면접고사 결시자는 불합격 처리 합니다.
- 2) 면접고사 "F"판정을 받은자는 불합격 처리 합니다.
 - ▶ 면접점수가 현저히 부족한 경우 입학사정에 의해 불합격이 될 수 있습니다.
 - ▶ 음주 후 면접에 임하거나, 면접 위원에게 반말을 하는 등의 극히 불손한 행동이나 고사를 방해하는 행위를 한 자는 불합격 처리할 수 있습니다.
- 3) 모집학과(부)별 최대모집인원 10% 범위 내에서 인문계열, 자연계열, 예·체능계열별로 성적순으로 선발합니다. 단, 인문계열은 각 대학별로 세분화하여 선발하며, 모집인원이 부족할 경우 계열별 및 대학별로 다음의 순서에 의거 반복하여 선발합니다.
인문계열 → 자연계열 → 예·체능계열 순으로 하고, 인문계열은 인문대학 → 경상대학 → 법과대학 및 생활과학대학 순으로 반복하여 선발합니다.

- 4) 동점자 처리기준 : 모집단위별 합격선에 동점자가 2명 이상일 경우 동점자 중에서 다음의 성적순으로 합격자를 선발합니다.

구 분	동점자 처리기준
전체 모집단위	1. 면접고사 성적 우수자 2. 면접고사 중 전공영역 성적 우수자 3. 외국학교 재학기간이 긴 자 4. 외국체류기간이 긴 자

6. 합격자 발표

가. 합격 발표 유의사항

- 1) 최초 합격자의 등록 시한이 종료된 후 미등록자가 발생할 경우에는 최초 합격자 발표 시 미리 정해 놓은 예비합격후보자 순위에 따라 추가 합격자를 발표한다.
- 2) 최초 합격자는 본교 홈페이지에 공고하고, 개별통지하지 않는다.
- 3) 음성정보서비스[ARS] 등을 이용한 경우에는 반드시 홈페이지에서 합격자 명단을 재확인하여야 하며, 미확인에 따른 불이익은 본교에서 책임을 지지 않는다.
- 4) 합격자는 반드시 등록 기간 내에 등록을 완료해야 하며, 소정 기간 내에 등록 및 입학 절차를 마치지 않으면 입학할 의사가 없는 것을 간주하여 합격을 취소한다.
- 5) 전형기간 중 연락처가 변경되었을 경우 입학팀[☎031-750-5704,5702,5901~5902]로 연락하여 수정을 요청한다.
- 6) 입학 원서에 기재한 연락처의 입력 오류나 부재중으로 인하여 연락두절로 합격통보가 되지 않을 경우 미등록 총원 대상에 제외되며, 이에 대한 책임은 수험생 본인에게 있다.

나. 수험생 유의사항

- 1) 본교가 정한 지원 자격에 미달되거나 면접고사에 결시한 자는 불합격 처리한다.
- 2) **서류 미제출자 및 서류 미비자는 불합격 처리한다.**
- 3) **입학전형의 성적은 공개하지 아니하며, 제출한 서류 일체 반환하지 않는다.**
- 4) 재외국민과 외국인 전형에 합격하여 등록을 필한 자 일지라도 학력조회 결과 결격사유가 있는 자는 입학을 취소한다.
- 5) 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우, 입학전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소한다.
- 6) 기타 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 2013학년도 입학전형 사정지침에 준하여 처리한다.

7. 등록/환불 안내

가. 등록금 납부 방법

- 1) 은행업무 시간[09:00~16:00]에 본교 홈페이지 등록금 납부 안내에 접속하여 다음의 절차에 따라 등록금을 납부한다.
- 2) 등록금 납부 기간 : 고지서에 발부된 기간
- 3) 등록금 납부 고지서 출력 : 본교 홈페이지[www.gachon.ac.kr] 입학안내 합격자조회 후 출력
- 4) 등록금 납부 방법 : 신한은행 전국지점
- 5) 유의사항
 - ① 납부기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소된다.
 - ② **수시모집에 합격한 자는 합격한 대학 중 반드시 1개의 대학에만 등록 하여야 합니다.**
 - ③ 합격자 확인은 본인이 직접 해야 하며, 미확인으로 인한 불이익은 본인이 책임진다.
 - ④ **이중 합격하여, 본 대학을 포기하는 경우 타 대학에서 합격통지를 받는 즉시 등록 포기 의사를 ☎1577-0067로 연락하여 합격포기 의사를 통지하고 온라인 환불[등록포기]를 신청해야 한다.**

나. 등록금 환불

※ 등록금 환불 기간 : 추후결정

- ① 이미 납입한 등록금은 등록 포기각서를 제출한 자, 전화환불을 통지한자에 한하여 환불함
(평일은 16:00까지, 토요일·일요일·공휴일은 환불 불가)
- ② 학기개시(2013. 3. 2일) 이후 환불자는『학교수업료 및 입학금에 관한 규칙』을 적용하여 반환함
- ③ 구비서류 : 본교 등록금납부영수증, 등록 포기각서(본교 비치), 본인도장, 보호자도장,
신분증을 지참하여 등록포기

8. 제출서류(12P 참고)

가. 제출서류 목록(서류심사 신청 시 제출, 본교방문 접수만 가능함)기준

※ 외국어로 작성된 서류는 한국어로 번역 공증받을 것(아포스티유를 받은 서류는 해당사항 없음)

나. 제출서류 유의사항(서류심사 신청 시 제출, 본교방문 접수만 가능함)

- 1) 영어 이외의 외국어로 된 모든 제출 서류는 반드시 한글로 번역하여 공증한 후 원본과 함께 제출해야 함.
- 2) 모든 증명서는 원본을 제출해야 함
- 3) 초·중·고 교육과정 중 국내과정은 성적(재학)증명서 대신 학교생활기록부로 제출할 수 있음.
- 4) 제출서류상의 이름이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부 해야 함.
- 5) 제출서류 이외에 사실 확인 시 필요한 서류를 추가 요구할 수 있음.
- 6) 외국인이 국내거주자인 경우 유학비자는 본인이 직접 발급 받아야 함.
- 7) 해외고등학교 졸업예정자는 합격 후 졸업증명서를 2013. 2. 22(금)까지 입학팀으로 제출해야함.
(위와 동일하게 원본을 제출)

다. 포트폴리오는 본인이 우선순위를 정하여 A4 10장 이내로 작성 후 좌측상단에 스테이플러(Stapler)로만 철하여 포장없이 제출할 것(불필요한 포장시 감점됨)

9. 기타 유의사항

가. 본교의 서류심사신청서 접수는 방문접수만 실시합니다.(지원서 및 서류는 우편접수 하지 않음)

나. 원서상의 기재 사항은 빠짐없이 모두 기재하여야 합니다.

다. 제출된 서류가 사실과 다르거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 경우 또는 추후 조회결과 지원자격, 제출서류 등이 허위로 확인된 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 및 입학을 취소함과 동시에 등록금은 반환하지 않습니다.

라. 합격 후 제출서류의 원본을 미제출하거나 제출서류의 기재사항이 조회 사실과 다른 경우 입학허가를 취소합니다.

마. 전형에 따른 공지사항이나 합격자 발표 등은 개별통지 하지 않으며 본교 홈페이지(www.gachon.ac.kr)를 통해 공고합니다.

바. 입학성적은 공개하지 않습니다.

사. 면접고사 "F" 판정 받은 자는 불합격 처리합니다.

아. 고사 당일 주민등록증, 여권 등 본인임을 확인할 수 있는 신분증을 반드시 지참해야 합니다.

자. 별도의 예비소집이 없으므로 2012. 07. 16(월) 이전에 홈페이지(www.gachon.ac.kr)에 게시되는 고사장 위치(건물)와 입실시간 및 고사시간을 확인하여 고사 당일 지각하는 일이 없도록 해야 합니다.

차. 제출서류는 일체 반환하지 않으며 전형료는 환불규정에 의거하여 반환합니다.

※ 의문 사항은 본 대학교 입학처로 문의 바랍니다.

주소 : 461-701 경기도 성남시 수정구 성남대로 1342 가천대학교 입학처(비전타워 A구역 B208호)

☎ 전화 : 031) 750-5704, 5702, 5901~2, 팩스 : 031) 750-5153

제출 서류	정원내			정원외		
	교포 자녀	공무원, 상사직원, 유치과학자, 교수요원, 외국정부·국제기구 근무자 자녀	현지법인 직원 자녀	12년과정 이수자	외국인	새터민 (귀순 북한동포)
신(편) 입학원서(본교 소정양식)	●	●	●	●	●	●
특별전형 서류심사 신청서(본교 소정양식)	●	●	●	●	●	●
특별전형 지원 신청서(본교 소정양식)	●	●	●	●	●	●
학업계획서(본교 소정양식)	●	●	●	●	●	●
학력 조회 동의서(본교 소정양식)	●	●	●	●	●	●
고등학교 졸업(예정)증명서	●	●	●	●	●	
초·중·고 졸업(이수)증명서 및 중·고 재학증명서 전 과정 성적증명서 ※ 학년 및 재학기간 기재	●	●	●	●	●	
출입국 사실증명서(본인 및 부모)	●	● (본인 및 보호자)	●	● (본인만)	● (본인만)	
재외국민등록부등본(본인 및 부모 - 체류국 대사·영사 발급)	●	● (본인 및 보호자)	●			
주민등록등본 (본인 및 부모, 교포는 주민등록 말소등본)	●	●	●	●	●	
가족관계증명서(본인 및 부모) ※ 2011년 8월 이후 발급분에 한함	●	●	●	●	●	
보호자의 재직(경력)증명서 (해외근무 재직·경력 기간 명시)		●	●			
영주권 사본(본인 및 부모)	●					
여권 사본(본인 및 부모)	●			● (본인만)	● (본인만)	
해외지사 설치 인증, 허가서 사본 (상사직원에 한함)		●	●			
정부초청 또는 추천서 (유치과학자, 교수요원)		●				
법인등록증 사본(현지법인에 한함) ※ 개인사업자 지원불가			●			
외국 국적 증명서(본인 및 부모) (국적취득일 명기), 시민권 사본				●	●	
외국인등록증 사본(국내 거주 외국인)				●	●	
가족관계증명서(한국계 외국인)				●	●	
우리나라 호적등본에 해당하는 외국 정부기관 발행증명서(본인 및 부모)				●	●	
재정보증인 서류 1 (외국인 전형)	재정보증인의 미화 \$10,000 이상 은행 등 예금 잔고증명서 (1개월 이상 계속 예치) 또는 미화 \$10,000 이상 국내송금 또는 환전증명서			●	●	
재정보증인 서류 2 (외국인 전형)	재정보증인의 ①재직증명서 또는 사업자등록증 ②재산세 과세증명서 ③유학경비 부담 서약서(입학지원서에 포함) 각1부			●	●	
북한이탈주민등록확인서(시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호담당관 발급)						●
학력증명서(교육감이 학력심의회위원회의 심의를 거쳐 12년 이상의 우리나라 학교교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 북한이탈주민)						●

※ 중국 영주교포 지원자인 경우는 영사관에서 “영주교포를 증명하는 확인서”를 제출



신(편) 입학원서

- ※ □란은 √표기 할것
- ※ 빈칸 없이 모두 기재할것

수험번호

(인)



2013학년도

재외국민과 외국인 특별전형 지원신청서

가천대학교

지망학과				지원유형			
성명				주민번호 및 개인번호		국적 :	
						번호 :	

제출 서류명	지원유형							제출 유,무
	교포	공무원등	법인	12년	외국인	새터민		
신(편) 입학원서(본교 소정양식)	○	○	○	○	○	○		
특별전형 서류심사 신청서(본교 소정양식)	○	○	○	○	○	○		
특별전형 지원 신청서(본교 소정양식)	○	○	○	○	○	○		
학업계획서(A4용지 1~2장)(본교 소정양식)	○	○	○	○	○	○		
학력 조회 동의서(본교 소정양식)	○	○	○	○	○	○		
초·중·고 졸업(이수) 증명서 및 중·고 재학증명서, 전 과정 성적증명서	○	○	○	○	○			
출입국 사실증명서(본인 및 부모)	○	○	○	○	○			
재외국민등록부등본(본인 및 부모·체류국 대사·영사 발급)	○	○	○					
주민등록등본(본인 및 부모, 교포는 주민등록말소 등본)	○	○	○	○	○			
가족관계증명서(본인 및 부모)	○	○	○	○	○			
보호자의 재직(경력)증명서(해외근무 재직·경력 기간 명시)		○	○					
영주권 사본(본인 및 부모)	○							
여권 사본(본인 및 부모)	○			○	○			
해외지사 설치 인증, 허가서 사본(상사직원에 한함)		○	○					
정부초청 또는 추천서(유치과학자, 교수요원)		○						
법인등록증 사본(현지법인에 한함)			○					
외국 국적 증명서(본인 및 부모)(국적취득일 명기), 시민권 사본				○	○			
외국인등록증 사본(국내 거주 외국인)				○	○			
가족관계증명서(한국계 외국인)				○	○			
우리나라 호적등본에 해당하는 외국 정부기관 발행증명서(본인 및 부모)				○	○			
재정보증인 서류 1(외국인 전형)				○	○			
재정보증인 서류 2(외국인 전형)				○	○			
북한이탈주민등록확인서						○		
학력증명서						○		

연락처	지원자	주소			
		전화번호		핸드폰	
	보호자	성명		국적	
		전화번호		핸드폰	

상기 본인은 가천대학교 재외국민과 외국인 특별전형에 지원하고자 서류심사를 위한 지원신청서를 제출합니다.

2012 . . .

가천대학교 총장 귀하

2013학년도 재외국민과 외국인 특별전형 서류심사 신청서

▶ 지원사항

지원사항	계열	대학	학부(과,전공)	실기전공 (예·체능계)

심사 확인란	심사위원	심사결과 특이사항
	(인)	
	(인)	

※ "심사 확인란"은 기재하지 마십시오

▶ 지원자 인적사항

지원자 성명	한글		국적		주민등록번호											
	영문			외국인등록번호 (외국인)												
최종 출신고교				졸업일자	년 월 일 졸업 □ / 예정 □	보호자/ 긴급 연락처	전화번호	1)				핸드폰	1)			
본인 연락처	전화번호				핸드폰						주소					
	주소															

※ 성명, 주민등록번호는 호적에 기록된 대로 정확히 기록해야 합니다.

※ 이중 국적자는 보유국적을 모두 기재해 주시기 바랍니다.

※ 외국인등록번호가 없는 외국인은 주민등록번호앞자리에 생년월일, 뒷자리 7자리는 (남자)1000000 (여자)2000000으로 기재 (예,1984년1월28일생 여자 외국인일 경우 → 840128-2000000)

▶ 지원자격 구분 및 특이사항 : 해당란에 √표기바람.

지원유형	지원자격코드	지원자격구분	특이사항
외국영주 재외국민 자녀	01	☐ 영주교포의 자녀	※ 정확한 심사를 위하여 월반, 휴학, 중복기간 등 특이사항을 기재하시고, 필요한 경우 별도의 용지를 덧붙일 수 있습니다.
외국근무 재외국민 자녀	02	☐ 공무원의 자녀	
	03	☐ 상사직원의 자녀	
	04	☐ 외국정부·국제기구근무자의 자녀	
	05	☐ 유치과학자 및 교수요원의 자녀	
재외국민 자녀	06	☐ 현지법인기타	
외국인	07	☐ 부모·학생외국인	
	08	☐ 학생외국인	
12년 교육과정 이수자	09	☐ 외국에서 12년 전 교육과정 이수자	
귀순 북한동포	10	☐ 북한이탈주민	

▶ **지원학생** 관련 기재사항 (초등학교, 중학교, 고등학교 순으로 기재함) - 해당란에 √표기바람.

학교명	재학기간		학교 소재지		국내학교에 해당하는 학년(Grade), 학기 (예: 해당 칸에 "√"표시)																																																	
	기간	재학년수	국가명	도시명	학년	1		2		3		4		5		6		7(1)		8(2)		9(3)		10(1)		11(2)		12(3)		13		14																						
					학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2																					
초등학교	. . ~ . .	년 개월																																																				
	. . ~ . .	년 개월																																																				
	. . ~ . .	년 개월																																																				
중학교	. . ~ . .	년 개월																																																				
	. . ~ . .	년 개월																																																				
	. . ~ . .	년 개월																																																				
고등학교	. . ~ . .	년 개월																																																				
	. . ~ . .	년 개월																																																				
	. . ~ . .	년 개월																																																				
총 재학기간	년 개월	외국학교 재학기간	년 개월	국내학교 재학기간	년 개월	총 외국체류기간	년 개월																																															
교포학생 기재란	● 영주국 ()		● 영주권 번호 ()		● 영주권 취득일 ()																																																	
외국인학생 기재란	● 국적 ()		● 시민권 번호 ()		● 시민권 취득일 ()																																																	

▣ **외국소재** 출신학교 관련사항 기록(※ 빠짐없이 모두 기록할 것)

학 교 명 (초, 중, 고 순)	학교 운영 기간에 관한 사항				연락처 (2011년 8월 현재)					
	1학기 수업기간	2학기 수업기간	방 학 기 간		주 소	학적담당자 성 명	전화번호	팩스번호	E-Mail	학교 홈페이지
			1학기	2학기						
초등학교	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월						
	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월						
	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월						
중학교	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월						
	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월						
	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월						
고등학교	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월						
	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월						
	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월	월 ~ 월						
기타 특기사항										

※ 학교는 해외 소재 학교만 기재하고, 해당 학교의 공식명칭을 기입하기 바랍니다.
 ※ 팩스번호 및 전화번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기하기 바랍니다. (예: 82-2-320-1058)
 ※ 서류심사 전 과정(지원자격, 학력조회, 출입국 사실조회 등)에서 활용하는 자료이므로 정확히 작성해야 하며 허위, 누락 기재 시 입학(합격)을 취소합니다

▶ **부모** 관련 기사사항 [해외 거주기간 및 근무(영업)기간]

구분	해외거주기간		거주지/근무지		학생의 국내학교에 해당하는 학년(Grade), 학기 (예: 해당 칸에 "√"표시)																												
	기간	거주년수	국가명	도시명	학년	1		2		3		4		5		6		7(1)		8(2)		9(3)		10(1)		11(2)		12(3)		13		14	
					학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
부(父) 성명 : ()	. . ~ . .	년 개월																															
	. . ~ . .	년 개월																															
	. . ~ . .																																
	. . ~ . .																																
	. . ~ . .																																
근무(영업)기간 (해당자)	. . ~ . .	년 개월																															
	. . ~ . .	년 개월																															
	. . ~ . .																																
	. . ~ . .																																
	. . ~ . .																																
교포 기재란	● 영주국 ()		● 영주권 번호 ()		● 영주권 취득일 ()																												
외국인 기재란	● 국적 ()		● 시민권 번호 ()		● 시민권 취득일 ()																												
모(母) 성명: ()	. . ~ . .	년 개월																															
	. . ~ . .	년 개월																															
	. . ~ . .																																
	. . ~ . .																																
	. . ~ . .																																
근무(영업)기간 (해당자)	. . ~ . .	년 개월																															
	. . ~ . .	년 개월																															
	. . ~ . .																																
	. . ~ . .																																
	. . ~ . .																																
교포 기재란	● 영주국 ()		● 영주권 번호 ()		● 영주권 취득일 ()																												
외국인 기재란	● 국적 ()		● 시민권 번호 ()		● 시민권 취득일 ()																												

※ 위의 내용이 틀림없으며, 허위기재에 따른 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하겠습니다.

2012 년 월 일 지원자 성명 (서명)



가천대학교

학력 조회 동의서

Official Agreement for Enrollment and Academic Credits

Date : . . 2012 .

To whom it may concern :
담당자 보세요

I attended _____ from _____ to _____ .
(school name) (mm/dd/yyyy) (mm/dd/yyyy)
저는 ~부터 ~ 까지 ~ 학교에 다녔습니다

I have applied to **Gachon University** in Korea for 2012 academic year and I agree that **Gachon University** can rightfully make a request to you for my school records.

저는 2012년에 가천대학교에 지원하였고, 가천대학교가 당신에게 나의 학력을 요청할 수 있도록 동의 했습니다
In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to **Gachon University** when they contact you regarding verification of enrollment and transcript.

이런 맥락에서 가천대학교가 재학증명서, 성적증명서와 관련하여 당신에게 연락하게 되면 가천대학교에 많은 도움을 주실 것을 부탁드립니다.

Full Name : _____ (Signature) _____

Date of Birth : _____ / _____ / _____
(month) (day) (year)

(High)School Address : _____

(High)School E-mail Address : _____ @ _____

Admission Office, **Gachon University** Web: www.gachon.ac.kr
Gachon University, 1342 SeongnamDaero, Sujeong-Gu, Seongnam City, Gyeonggi Do
Tel: +82-31-750-5901 ~ 2, 5704~5 / Fax: +82-31-750-5153 / E-mail : select@gachon.ac.kr

자 기 소 개 서(재외국민·외국인 전형용)



가천대학교

수험번호	
주민등록번호	-

지원자 정 보	성 명	
	지원학과(부)	
	연락처	자택 : 휴대폰 :

1. 해외에서 공부한 경험이 자신의 삶에 미친 영향에 대하여 기술하십시오(띄어쓰기 포함하여 500자 이내)

2. 해당 모집단위의 지원동기와 학업계획 및 진로계획에 대하여 기술하십시오(띄어쓰기 포함하여 500자 이내)

※ A4용지 2매 이내로, 자필 또는 워드프로세서로 작성하여 주시기 바랍니다.



가천대학교

재정보증(유학경비부담) 서약서

지원자 인적사항

성 명 (Name)	한글(Korean):	한문(Chinese):
	영문(English):	
주민등록번호 Registration No. (외국인 등록번호)		
여권번호 (Passport No.)		
국적(Nationality)		

유학경비를 부담할 개인이나 기관명

Indicate the person(including yourself) or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses.

개인 또는 기관명 (Name)		지원자와 관계 (Relationship)	
주민등록번호 Registration No.			
직업(Occupation) : 개인의 경우			
전화번호(Phone No.)	핸드폰(cell No.): 집, 사무실(home, office):		
주소(Address)			

본인은 상기 지원자의 유학기간중 일체의 경비부담을 보증합니다.

I guarantee that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fee and living expenses for the duration of the whole program.

이름(Name): _____

서명(Signature): _____

연월일(Date): ____ / ____ / ____
월(Month) 일(Day) 연도(Year)

가천대학교 총장 귀하
to PRESIDENT OF GACHON UNIVERSITY

※ 첨부서류: ① 재정보증인의 미화 \$10,000이상 미화 \$10,000(또는 위안화 元 80,000, 한화 1,000만원) 예금잔고 증명서(2012.07.05(목) 이상 계속 예치)
② 재정보증인의 재직증명서(사업자등록증)